

Политика в отношении обработки персональных данных

Последнее обновление: 31 июля 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Издание Политики является одной из обязательных принимаемых Иностранным унитарным предприятием «БелВиллесден» мер по обеспечению защиты персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон).

1.2. Настоящая Политика разработана в соответствии с Законом и разъясняет субъектам персональных данных, как, для каких целей и на каком правовом основании их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

1.3. Политика применяется к отношениям, связанным с обработкой Оператором персональных данных пользователей сайтов <https://gippo.by>, интернет-магазина <https://gippo-market.by> (далее – Сайты), мобильного приложения «АсобаЕ», участников программы лояльности «АсобаЯ», клиентов – потребителей при приобретении товаров, услуг, работ, в магазинах «ГИППО», пунктов выдачи заказов, клиентов при обращении в кол-центр, соискателей (кандидатов на трудоустройство), контрагентов Иностранного унитарного предприятия «БелВиллесден» (физических лиц, с которыми Иностранным унитарным предприятием «БелВиллесден» заключаются договоры гражданско-правового характера, представителей субъектов хозяйствования, уполномоченных на подписание договора и (или) совершение действий в рамках его исполнения), лиц, направивших Иностранному унитарному предприятию «БелВиллесден» обращения, аффилированных лиц Иностранного унитарного предприятия «БелВиллесден» (далее, если не определено иное – субъекты персональных данных).

1.4. Настоящая Политика не применяется к обработке персональных данных:

в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (в отношении работников и бывших работников);

при обработке файлов cookie на Сайтах (Политика обработки файлов cookie размещена в сети Интернет по адресу <https://gippo.by/about/policy-cookie.php>);

при осуществлении видеонаблюдения объектов Иностранного унитарного предприятия «БелВиллесден» (Политика видеонаблюдения размещена в сети Интернет по адресу <https://gippo.by/about/policy-video.php>)

1.5. Контакты Иностранного унитарного предприятия «БелВиллесден»:

- адрес места нахождения: Республика Беларусь, 220024, г. Минск, пер. Асаналиева, д. 3;
- адрес электронной почты bwd@willesden.by;
- тел./факс: (017) 378 50 40/ (017) 379 50 45

1.6. Политика является общедоступным документом и предусматривает возможность ознакомления с ней любых лиц. Публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Сайтах Оператора (<https://gippo.by>, <https://gippo-market.by>), в мобильном приложении «АсобаЕ», а также размещается в свободном доступе в торговых объектах «ГИППО».

1.7. В настоящей Политике используются термины и их определения в значениях, принятых в действующем законодательстве Республики Беларусь.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных осуществляется на основании:

- согласия субъекта персональных данных (статья 5 Закона);
- договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных;
- выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;
- иных оснований, предусмотренных Законом и иными законодательными актами Республики. Беларусь";

2.2. Оператор устанавливает цели обработки персональных данных, категории субъектов персональных данных, чьи персональные данные подвергаются обработке, перечень обрабатываемых персональных данных, правовые основания обработки персональных данных, срок их хранения согласно Приложению 1, являющемуся неотъемлемой частью настоящей Политики.

2.3. Оператор осуществляет обработку персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без их использования с совершением следующих действий с персональными данными в зависимости от цели (целей) обработки: сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, предоставление (в том числе трансграничную передачу), удаление.

2.4. Распространение персональных данных Иностранное унитарное предприятие «БелВиллесден» осуществляет в случае размещения фото и видеозаписей содержащих персональные данные участников проводимых мероприятий на Сайтах, в социальных сетях и мессенджерах, предварительно получив письменное согласие субъекта персональных данных либо на основании заключенного договора, предусматривающего распространение персональных данных.

2.5. Оператор ограничивает обработку персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных целей обработки, а хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки.

2.6. При определении сроков хранения персональных данных Иностранное унитарное предприятие «БелВиллесден» руководствуется сроками, определенными Перечнем типовых документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей, с указанием сроков хранения, утвержденным постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 «О перечне типовых документов» (далее-Перечень). Если срок хранения персональных данных субъектов персональных данных не определен Перечнем, Иностранное унитарное предприятие «БелВиллесден» самостоятельно определяет такой срок, исходя из целей обработки персональных данных и специфики деятельности. По истечении установленных сроков хранения документы, содержащие персональные данные, уничтожаются в порядке, установленном законодательством об архивном деле и делопроизводстве, персональные данные, содержащиеся в информационных системах (ресурсах) Иностранного унитарного предприятия «БелВиллесден», удаляются.

2.7. Оператор осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для достижения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

3. СОВМЕСТНЫЕ ОПЕРАТОРЫ

3.1. Абзацем восьмым статьи 1 Закона предусмотрено, что оператор может организовывать и (или) осуществлять обработку персональных данных как самостоятельно, так и совместно с другими государственными органами, юридическими лицами Республики Беларусь, иными организациями или физическими лицами. С целью реализации возможности использования единого бонусного счета участников программ лояльности

торговых сетей «ГИППО» и «БЕЛМАРКЕТ» Иностранное унитарное предприятие «БелВиллесден» осуществляет обработку персональных данных покупателей совместно с оператором ООО «БелМаркетКомпани», юридический адрес: г. Минск, пер. Асаналиева, 3, комната 23. Совместные операторы при осуществлении обработки персональных данных пользователей принимают правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных пользователей от неправомерного или случайного доступа к ним. На каждого из операторов возлагаются все обязанности, предусмотренные Законом в отношении операторов, и каждый самостоятельно несет полную ответственность за несоблюдение его требований.

4. УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА

4.1. Иностранное унитарное предприятие «БелВиллесден» поручает обработку персональных данных уполномоченным лицам. Перечень уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные по поручению, содержится в приложении 2 к настоящей Политике.

4.2. Уполномоченные лица осуществляют обработку персональных данных на основании заключенного с Иностранным унитарным предприятием «БелВиллесден» соглашения об обработке персональных данных (поручения Иностранного унитарного предприятия «БелВиллесден») и обязуются соблюдать принципы, правила обработки и защиты персональных данных, предусмотренные Законом. Для каждого уполномоченного лица в соглашении об обработке персональных данных (поручении Иностранного унитарного предприятия «БелВиллесден») определяются перечень допустимых действий с персональными данными, которые будут совершаться, цели обработки, устанавливается обязанность такого уполномоченного лица соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, указываются необходимые меры и требования, предъявляемые к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии с Законом.

4.3 Оператор на регулярной основе осуществляет контроль за выполнением уполномоченными лицами мер по обеспечению защиты обрабатываемых по поручению оператора персональных данных.

5. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Иностранное унитарное предприятие «БелВиллесден» осуществляет трансграничную передачу персональных данных на территорию государств, в которых не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных:

номера телефонов - оператору сервиса обмена электронными сообщениями Viber Media S.a.r.l, с целью рассылки информационных, рекламных и иных сообщений посредством Viber сообщений;

адреса электронной почты – почтовым сервисам обмена электронными сообщениями в случае, если предоставленный субъектом персональных данных адрес электронной почты принадлежит почтовому сервису, чьи коммуникационные серверы могут располагаться за пределами Республики Беларусь, в том числе в иностранных государствах, с целью рассылки информационных, рекламных и иных сообщений.

социальным сетям и операторам сервисов обмена электронными сообщениями (мессенджерам) – с целью коммуникации с лицами, направившими сообщения посредством социальных сетей и мессенджеров, а также размещения информации об участниках проводимых Иностранным унитарным предприятием «БелВиллесден» мероприятий в социальных сетях и мессенджерах.

В связи с вышеуказанным Иностранное унитарное предприятие «БелВиллесден» дополнительно информирует субъектов персональных данных о существовании рисков, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня защиты персональных данных в таких иностранных государствах:

отсутствие специального законодательства, регулирующего обработку персональных данных, в том числе требований по соблюдению таких норм;

отсутствие независимого уполномоченного государственного органа по защите прав субъектов персональных данных;

ограниченный круг прав субъектов персональных данных; использование ненадлежащих способов получения персональных данных;

незаконная обработка персональных данных, в результате чего персональные данные могут стать доступными неограниченному кругу лиц.

6. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1 Права субъекта персональных данных

ПРАВО	СОДЕРЖАНИЕ	ДЕЙСТВИЯ ОПЕРАТОРА
п.1 Право на получение информации, касающейся обработки персональных данных	Вы имеете право на получение информации, касающейся обработки ваших персональных данных, содержащей: • наименование и местонахождение Оператора; • подтверждение факта обработки персональных данных Оператора; • ваши персональные данные и источник их получения; • правовые основания и цели обработки Ваших персональных данных; • срок, на который дано согласие на обработку персональных данных; • наименование и место нахождения уполномоченного лица, которому Оператора передает ваши персональные данные для обработки	Оператор в течение 5 рабочих дней после получения Вашего заявления предоставит запрашиваемую Вами информацию либо уведомит Вас о причинах отказа в ее предоставлении
п.2 Право на получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам	Вы вправе получать от Оператора информацию о предоставлении своих персональных данных один раз в календарный год бесплатно	Оператор в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса предоставит информацию о том, какие Ваши персональные данные и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо

		уведомит Вас о причинах отказа в ее предоставлении
п.3 Право на внесение изменений в свои персональные данные	Вы вправе требовать от Оператора внести изменения в ваши персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными	Оператор в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса внесет изменения в ваши персональные данные, если они являются неполными, устаревшими или неточными
п.4 Право требовать прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления	Вы вправе требовать от Оператора бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных	Оператор в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса прекратит обработку ваших персональных данных за исключением случаев, когда Оператор вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, установленных законодательством Республики Беларусь
п.5 Право отозвать предоставленное ранее согласие на обработку персональных данных	Если Ваше согласие является законным основанием для обработки ваших персональных данных, вы можете в любое время отозвать его. Это не повлияет на законность осуществляемой обработки персональных данных на основании вашего согласия до момента отзыва вашего согласия	Оператор в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса прекратит обработку ваших персональных данных, осуществит их удаление и уведомит вас об этом, за исключением случаев, когда Оператор вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, установленных законодательством Республики Беларусь
п.6 Право на обжалование действий (бездействия) и решений оператора, связанных с обработкой персональных данных	Если вы считаете, что обработка Оператором персональных данных нарушает применимое законодательство в сфере защиты персональных данных, вы можете подать жалобу в уполномоченный орган в порядке, установленном законодательством об обращении граждан и юридических лиц	

6.2 Для реализации прав, указанных в п. 1 – 5 необходимо обратиться с заявлением к Оператору. Заявление может быть подано в письменной форме либо в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью.

Отозвать согласие помимо подачи оператору заявления возможно в форме, посредством которой оно получено (путем снятия проставленной ранее галочки в «чек-боксе» в личном кабинете).

Заявление в письменной форме направляется Оператору по адресу:

220024, Республика Беларусь, город Минск, переулок Асаналиева, дом 3, комната 20

Заявление в виде электронного документа, содержащего электронную цифровую подпись, направляется с помощью специальных технических, программных и программно-аппаратных средств на адрес электронной почты bwd@willesden.by

Заявление для реализации указанных выше прав должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

адрес места жительства (места пребывания);
дату рождения;
идентификационный номер, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность, в случаях, если эта информация указывалась при даче согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;
изложение сути требований;
личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа).

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Оператор имеет право по своему усмотрению в одностороннем порядке изменить и (или) дополнить условия настоящей Политики без предварительного уведомления субъекта персональных данных посредством размещения на Сайте новой редакции Политики.

7.2. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не затронутые в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

**Приложение 1 к Политике в отношении
обработки персональных данных
Иностранного унитарного предприятия
«БелВиллесден»**

Перечень целей обработки персональных данных в Иностранном унитарном предприятии «БелВиллесден», категории субъектов персональных данных, чьи персональные данные подвергаются обработке, объем обрабатываемых персональных данных, правовые основания обработки персональных данных, сроки их хранения

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых, предоставляемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
подбор персонала				
Поиск и оценка соискателей на трудоустройство, осуществление коммуникации с ними	Соискатели на трудоустройство	Персональные данные в соответствии с содержанием резюме (анкет, автобиографий, листов по учету кадров, заявлений, рекомендательных писем и т.п.)	В отношении распространенных ранее персональных данных (например, на информационном портале государственной службы занятости, сервисе rabota.by) – абз. 19 ст. 6 Закона 2. При предоставлении резюме в письменном виде или в виде электронного документа, подписанного соискателем на трудоустройство – абз. 16 ст. 6 Закона 3. При направлении резюме на электронную почту – согласие	1. В случае отказа в трудоустройстве – не более 1 года 2. В случае принятия на работу – 1 месяц 3. При даче согласия – Не более 3 лет либо до отзыва согласия

осуществление хозяйственной деятельности (заключение и исполнение гражданско-правовых договоров)				
Регистрация и использование личного кабинета в мобильном приложении «АсобаЕ» и на интернет-сайте girpo-market.by	Пользователи мобильного приложения «АсобаЕ» и интернет-сайта girpo-market.by, которые зарегистрировали личный кабинет	<u>Обязательно предоставляемые персональные данные:</u> - имя, - номер телефона, <u>Необязательные персональные данные:</u> -фамилия, -отчество, -дата рождения, -город проживания, -номер бонусной карты, -адрес электронной почты -место проживания -адрес доставки	обработка персональных данных осуществляется на основании заключенного (заключаемого) договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона) законом о СМИ ст. 30-1 прямо предусмотрено право владельца интернет ресурса на обработку перс данных при предварительной идентификации пользователей (абзац 21 Закона)	Ограничивается 3 годами с даты последней авторизации (входа) в личном кабинете Срок действия Пользовательского соглашения + 1 год с момента его расторжения (прекращения) (п.7 Положения, утвержденного постановлением Совмина № 850 «О порядке предварительной идентификации»)
Заключение гражданско-правовых договоров в простой письменной форме, посредством создания (оформления) заказа на сайте, мобильном приложении, исполнение и	Покупатели	- ФИО - номер телефона, -адрес доставки - e-mail - сведения, связанные с оплатой -иные персональные данные, указанные пользователем в комментарии к заказу	Обработка персональных данных осуществляется на основании заключенного договора с субъектом персональных данных (абз.15 ст.6 Закона)	3 года после проведения проверки налоговыми органами, а если проверка не проводилась – 10 лет после прекращения договора

прекращение таких договоров				
Заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров, связанных с материально-техническим обеспечением деятельности организации (поставки, купли-продажи, подряда, возмездного оказания услуг и т.п.)	Контрагенты – физические лица (далее ФЛ) и индивидуальные предприниматели (далее ИП) Уполномоченные представители контрагентов – юридические лица (далее ЮЛ)	1. Для ФЛ (в том числе ИП): ФИО, адрес регистрации, серия и номер паспорта, e-mail, номер телефона, сведения, связанные с оплатой 2. Для представителя ЮЛ: ФИО, должность, рабочий e-mail, рабочий номер телефона	1. Для ФЛ и ИП – договор (абз. 15 ст. 6 Закона) 2. Для представителя ЮЛ – абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство о труде, гражданское законодательство)	3 года после проведения проверки налоговыми органами, а если проверка не проводилась – 10 лет после прекращения договора
маркетинг (мероприятия, рассылки, иная деятельность по продвижению товаров, работ и услуг)				
Регистрация и участие в совместной Программе лояльности ГИППО и Белмаркет	Участники программы лояльности	-номер телефона, -имя, -номер бонусной карты	Согласие	Ограничивается 3 годами с даты последнего использования бонусной карты, а в случае неиспользования бонусной карты – 3 годами с даты дачи согласия
Направление рекламной рассылки о товарах, работах, услугах	Клиенты – ФЛ	Номер телефона (SMS/Viber) или e-mail или идентификатор устройства (для push-	Согласие	Ограничивается 3 годами с даты получения согласия либо до

		уведомлений), фамилия и имя (необязательно)		момента отписки от получения рассылки
Проведение рекламных игр и иных рекламных (маркетинговых) мероприятий, в том числе в социальных сетях	Участники рекламной игры, рекламного (маркетингового) мероприятия	-имя, -номер телефона, -адрес электронной почты, -данные профиля в социальной сети	1. Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство о рекламе (для проведения рекламных игр в случаях, предусмотренных законодательством)) 2. Согласие (для проведения рекламных игр в случаях, когда соответствующая обработка не предусмотрена законодательством о рекламе, при проведении рекламных мероприятий)	3 года со дня окончания маркетинговой и (или) рекламной активности 3 года с даты получения согласия либо до отзыва согласия
Присвоение статуса «Социальная карта» для предоставления дополнительных преимуществ в бонусной программе	Участники программы лояльности	<u>Обязательно предъявляемые персональные данные:</u> документ, подтверждающий «Социальный» статус: -пенсионное удостоверение или иной документ, удостоверяющий факт назначения какой-либо пенсии; -удостоверение многодетной семьи; -удостоверение инвалида; -удостоверение ребёнка-инвалида и документ, подтверждающий факт осуществления функции	Абзац 20 статьи 6 Закона обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей, предусмотренных законодательными актами ст. 3.1 соглашения с МАРТ в редакции от 29.12.2025	Ограничивается моментом предъявления документов, подтверждающих принадлежность к социально уязвимым категориям населения

		законного представителя такого ребенка (паспорт в отношении родителей, удостоверения опекуна и др.); -справка о предоставлении государственной адресной социальной помощи.		
Размещение информации о деятельности организации на интернет-сайте, в социальных сетях и мессенджерах	Участники мероприятий, проводимых организацией	ФИО, изображение (в т.ч. видеоизображение), иные размещаемые сведения (интервью, выступление и др.)	Если субъект персональных данных является основным объектом съемки 1. Абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство о труде) – если участие в публичных мероприятиях и выступлениях охватывается трудовой функцией работника 2. Абз. 19 ст. 6 Закона – при обработке общедоступных персональных данных 3. Согласие – в иных случаях	Если обрабатываются общедоступные персональные данные – до момента заявления субъектом персональных данных требований о прекращении обработки распространенных персональных данных, а также об их удалении при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами. Если обработка осуществляется на

			При съемке общего плана, в том числе в рамках новостного контента, в местах, открытых для массового посещения, на массовых мероприятиях 1. Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство, определяющее порядок функционирования сайтов организаций) 2. Абз. 19 ст. 6 Закона (обработка общедоступных персональных данных) 3. Договор (абз. 15 статьи 6 Закона) (например, при съемке имиджевого ролика)	основании согласия — до отзыва согласия 1. Передача архивной копии сайта осуществляется в порядке, определенном Правилами работы с документами в электронном виде в архивах государственных органов, иных организаций, утвержденными постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 06.02.2019 № 20 2. До момента заявления субъектом персональных данных требований о прекращении обработки распространенных персональных данных, а также об их удалении
Коммуникация				

Переписка по вопросам, связанным с деятельностью организации, посредством форм обратной связи, онлайн чата на сайте, мобильном приложении либо социальных сетей	Клиенты – ФЛ и ИП Уполномоченные представители ЮЛ	Имя, e-mail, иные персональные данные, указанные в переписке	1. В случае заключения и исполнения договора с ФЛ или ИП – абз. 15 ст. 6 Закона 2. В случае заключения и исполнения договора с ЮЛ – абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство о труде, гражданское законодательство) 3. Законом о СМИ ст. 30-1 прямо предусмотрено право владельца интернет ресурса на обработку перс данных при предварительной идентификации пользователей (абзац 21 Закона)	При заключении договора – 3 года после завершения переписки Срок действия Пользовательского соглашения + 1 год с момента его расторжения (прекращения) (п.7 Положения, утвержденного постановлением Совмина № 850 «О порядке предварительной идентификации»)
Рассмотрение обращений граждан, в том числе замечаний и предложений, внесенных в книгу замечаний и предложений.	1. Лица, направившие обращение 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	ФИО, адрес места жительства (места пребывания), содержание обращения, иные персональные данные, указанные в обращении	Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство об обращениях граждан и юридических лиц)	5 лет с даты последнего обращения; 5 лет после окончания ведения книги замечаний и предложений
Рассмотрение заявлений субъектов персональных	1. Лица, направившие обращение 2. Иные лица, чьи персональные данные	Данные, указанные в ст. 14 Закона	Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство о персональных данных)	1 год

данных в соответствии с законодательством о персональных данных	указаны в обращении			
Запись на личный прием	Лица, обращающиеся на личный прием	ФИО, номер телефона, содержание вопроса	Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство об обращениях граждан и юридических лиц)	5 лет
Рассмотрение заявлений потребителей	Клиенты – ФЛ	ФИО, адрес места жительства (места пребывания), содержание обращения, иные персональные данные, указанные в обращении	Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство о защите прав потребителей)	5 лет с даты последнего обращения
Рассмотрение обращений клиентов, поступивших в кол-центр	Покупатели, участники программы лояльности и иные физические лица, желающие получить консультацию	Номер телефона, иные персональные данные, указанные в обращении	Договор (абз. 15 ст. 6 Закона)	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
		Аудиозапись разговора	Согласие	12 месяцев
Выполнение юридически значимых обязанностей				
Ведение бухгалтерского и налогового учета	1. Клиенты – ФЛ и ИП, уполномоченные лица ЮЛ	ФИО, иные данные, требуемые для заполнения первичных	Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство о бухгалтерском учете и отчетности)	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения

(исполнение налоговых и иных обязательств)	2. Подрядчики ФЛ и ИП, уполномоченные представители ЮЛ 3. Партнеры ФЛ и ИП, уполномоченные представители ЮЛ	учетных документов, необходимых для совершения хозяйственных операций		налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
Хранение и учет документов в соответствии с законодательством в сфере архивного дела и делопроизводства	Лица, сведения о которых содержатся в документах, регистрируемых в системе учета документооборота	Персональные данные физических лиц, сведения о которых содержатся в архивных документах	Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство об архивном деле и делопроизводстве)	Определяется в зависимости от срока, определенного в Перечне типовых документов, утвержденным постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140.
Направление в государственные органы и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности	В зависимости от формы отчетности	В соответствии с формой предоставляемой отчетности	Абз. 20 ст. 6 Закона	Определяется в зависимости от срока, определенного в Перечне типовых документов, утвержденным постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140.
Предоставление информации в рамках исполнения запросов	Лица, в отношении которых	В соответствии с поступившим запросом	1. Согласие – если к запросу приложено согласие субъекта персональных данных	Определяется в зависимости от срока, определенного в

государственных органов, иных организаций	запрашивается информация		2. Абз. 20 ст. 6 Закона, если обработка осуществляется для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами	Перечне типовых документов, утвержденным постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140.
Подача исковых заявлений, участие в судебных разбирательствах, исполнительное производство	Клиенты, контрагенты организации (представители сторон по договору, уполномоченные на подписание договора и (или) совершение действий в рамках его исполнения, ФЛ, являющиеся стороной по гражданско-правовому договору)	Для ФЛ (в том числе ИП): ФИО, номер телефона, e-mail (необязательно), адрес места жительства (места регистрации) Для представителей ЮЛ: ФИО, должность, данные из документа, удостоверяющего полномочия	Абз. 20 ст. 6 Закона (гражданское, гражданско-процессуальное, хозяйственно-процессуальное законодательство, законодательство об исполнительном производстве)	3 года после вынесения решения
Обеспечение безопасности физических лиц и имущества				
Осуществление пропускного режима	Посетители	ФИО, время посещения, данные лица, к которому направляется посетитель (при необходимости)	Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство об охранной деятельности)	По мере заполнения журнала учета посетителей

Оформление и проведение практики для обучающихся

Организация практики для обучающихся, в том числе создание учетных записей для входа в информационные системы нанимателя	1. Лица, проходящие практику 2. Руководители практики от учреждения образования 3. Лица, уполномоченные на подписание договора	ФИО, а также иные персональные данные в соответствии с содержанием договора об организации практики	Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство об образовании)	В отношении указанных в договоре сведений – 3 года после проведения проверки налоговыми органами, а если проверка не проводилась – 10 лет после прекращения договора. Созданные учетные записи – до окончания практики
Обеспечение доступа в здание организации в рамках системы контроля и управления доступом (СКУД)	Лица, проходящие практику	ФИО	Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство об охранной деятельности)	До окончания практики

Приложение 2
к Политике в отношении обработки персональных данных

ПЕРЕЧЕНЬ

уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные по поручению Иностранного унитарного предприятия «БелВиллесден», а также ООО «БелМаркетКомпани» (в части совместной программы лояльности)

№ п/п	Уполномоченное лицо	Место нахождения уполномоченного лица	Цели обработки персональных данных, для реализации которых привлекается уполномоченное лицо
1	ООО "БЕЛКРИСТАЛЛСЕРВИС"	Минский район, аг. Ждановичи, ул. Заречная 6А, 2 этаж	техническая поддержка кассового ПО SET и программы лояльности
2	ООО "Навексофт"	г. Минск, ул. Передовая, д.111а, каб. 6	техническое сопровождение сайта girro-market.by и мобильного приложения «АсобаЯ»
3	ООО "Яндекс деливери бай"	г. Минск, пр-т Дзержинского, д.5-14, оф.14/1	доставка товара покупателю
4	ООО "Инфосинтез"	г. Минск, пр-т Дзержинского, 3б, оф.122	осуществление отправки посредством электронной почты (e-mail), sms и Viber информационных (маркетинговых, рекламных, новостных и других) сообщений
5	ООО "ИКом Чардж"	г. Минск, пр-т Дзержинского, д.104, оф.1403/1	техническое сопровождение сервиса электронных платежей
6	ООО «Рекламная группа «Акробат»	г. Минск, пер. Козлова 25, оф.12	обеспечение участия субъектов персональных данных в рекламных играх и мероприятиях Оператора и его партнеров, организации фото-видео съемки
7	ООО "Надежная компания"	г. Минск, пр. Победителей, 103- 1102	кол-центр, обработка обращений покупателей
8	ЗАО "Белорусская сеть телекоммуникаций"	г. Минск, ул. Красноармейская, д. 24	отправка сообщений связанных с регистрацией и использованием личного кабинета посредством sms сообщений